

Basisschool Sint Bonifatius

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 AVG en Rookvrij schoolplein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de St.-Bonifatius,

Sanne Nijenhuis

directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Bonifatius
Lijsterstraat 11
7481BD Haaksbergen

☎ 0535722379
🌐 <http://www.bonifatiushb.nl>
✉ directie@bonifatiushb.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sanne Nijenhuis	s.nijenhuis@keender.nl

Schoolbestuur

Stichting Keender
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2641
🌐 <http://www.keender.nl>

Samenwerkingsverband

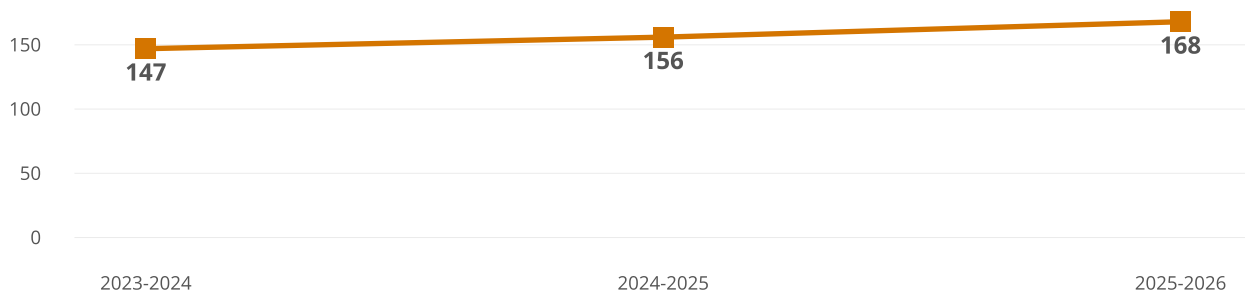
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 168

Ons leerlingaantal is, na een stijging als gevolg van een fusie van een school nabij, weer terug op het oorspronkelijke aantal. Afgelopen jaar hebben zich veel nieuwe gezinnen bij ons aangemeld waardoor wij het komend schooljaar weer stijgen in ons leerlingaantal. Op 1 juli 2026 zitten er 188 leerlingen op onze school. De meeste leerlingen komen uit de wijk Veldmaat in Haaksbergen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Noaberschap

Sociaal emotioneel leren

Groepsdoorbrekend werken

Vakleerkracht gym vanaf gr. 1

Engels vanaf gr. 1

Missie en visie

Wij, jij, ik, iedereen uniek!

Allemaal verschillend, maar in alles wat we doen:

- Verbonden
- Verdraagzaam
- Verantwoordelijk
- Verwonderd
- Vaardig
- Veilig

Zodat wij vol trots en vertrouwen, met al onze vaardigheden en talenten, klaar zijn voor de **toekomst**.

Onze visie;

In deze snel veranderende wereld begeleiden wij kinderen, zodat zij met een open blik naar zichzelf en hun omgeving kunnen kijken. Hierdoor zijn zij vol trots en vertrouwen, met al hun vaardigheden en talenten, klaar voor de toekomst.

'Iedereen beschikt over een ongekende potentie om van betekenis te kunnen zijn.'

Ons team;

Wij hebben passie voor het werken met kinderen. We zijn enthousiast, leergierig, behulpzaam, sociaal en gezellig. We staan met twee benen midden in de wereld. We houden van aanpakken en zijn een veelzijdig team.

Onze specialiteiten;

- Noaberschap
- Zichtbaar lerende school
- Sociaal emotioneel leren
- Groepsdoorbrekend werken en leren
- Vakleerkracht gym vanaf groep 1
- Engels vanaf groep 1

Identiteit

Identiteit

Wij willen een school zijn waar:

- Wij actief het contact opzoeken met onze schoolomgeving.
- Het onderwijs, leerlingen en leerkrachten steeds in ontwikkeling zijn.
- We gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
- Ouderbetrokkenheid vanzelfsprekend is.
- We kijken over de landgrenzen.
- We saamhorigheid uitstralen in vieringen, activiteiten en bijzondere gebeurtenissen.
- Een veilig leef-, leer- en werkklimaat is.
- Elk individu meetelt
- We aandacht schenken aan waarden en normen, mede gebaseerd op de katholieke grondslag van de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

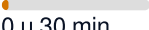
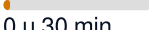
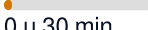
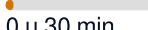
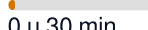
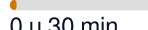
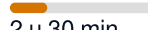
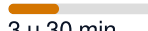
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Motoriek en bewegen	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Sociale Vaardigheden	 2 u 00 min	 2 u 00 min
muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Spelend leren vanuit doelen	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Bij de jongste kleuters is er aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming en regelmaat. Jonge kinderen leren al spelend. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. We werken in de kleutergroepen vanuit de belevingswereld van het kind.

We werken aan de hand van thema's. Al spelend en lerend zijn kinderen bezig en ontwikkelen ze sociale vaardigheden. De methode die wij gebruiken voor de basisvaardigheden van rekenen, taal en motoriek is "Onderbouwd". Bij elk thema volgen observaties om te kijken of het kind het doel van de les heeft behaald. Binnen spelend en ontdekkend leren zetten we spel in zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een uitdagende, boeiende en veilige leeromgeving.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
schrijven	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min		
begeleid buitenspelen (pauze)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale Vaardigheden	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Op de St.-Bonifatius streven we er naar een bepaalde hoeveelheid leerstof in een schooljaar te behandelen. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het BAO.

Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met leerling, ouders en leerkracht besproken. We kijken daarbij naar de vorderingen, de leergroei en de brede ontwikkeling van het kind.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

GROEPSLEERKRACHTEN: De groepsleerkrachten zijn de mensen die de kinderen begeleiden in de klas. Elke groep heeft zijn eigen leerkracht(en). In de meeste groepen krijgen de leerlingen te maken met twee of drie groepsleerkrachten.

KWALITEITS COÖRDINATOR (KC'er): Is verantwoordelijk voor coördinatie en opzet van de zorg aan individuele leerlingen, voor de extra ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van een ondersteuningsplan en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van de zorgverbreding.

TAAL-LEESCOÖRDINATOR Is verantwoordelijk voor coördinatie en opzet van het leesonderwijs bij ons op school. De coördinator is aanspreekbaar voor dit vormingsgebied, voor de ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van leesverbeterplannen en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van leesonderwijs.

REKENCOÖRDINATOR Is verantwoordelijk voor coördinatie en opzet van het rekenonderwijs bij ons op school. De coördinator is aanspreekbaar voor dit vormingsgebied, voor de ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van de plannen en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van rekenonderwijs.

VAKLEERKRACHT: Verzorgt enkele uren per week in diverse groepen een bepaald vakgebied. Onze school heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs die alle leerlingen van groep 1 t/m 8 van 1 gymles voorziet.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR Is eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en leerkrachten en adviseert. Draagt zorg voor beleid zoals beschreven in anti-pestprotocol.

COMPUTERCOÖRDINATOR (ICT'er): Is verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van het computernetwerk, ontwikkelt samen met de directie het beleid en heeft een voortrekkersrol m.b.t de vernieuwingen op dit gebied.

COORDINATOR LEREN ZICHTBAAR MAKEN + EDI: Is medeverantwoordelijk voor het aanjagen en in stand houden van de schoolontwikkeling op het gebied van leren zichtbaar maken en didactisch handelen.

COORDINATOR INTERNE CULTUUR: Is verantwoordelijk voor het culturele curriculum binnen onze school en tevens aanspreekpunt voor externe partijen.

CONCIERGE: Deze collega verzorgt allerlei ondersteunende taken rond het onderwijsproces en binnen/buiten het gebouw. Zij is ook aanspreekpunt voor bezoekers van de school en draagt zorg voor een passende ontvangst en begeleiding bij vragen.

STAGIAIRES: Gedurende het schooljaar werken verschillende stagiaires onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten op school.

VRIJWILLIGERS: Binnen de school zijn vier pleinwachten actief en zij zorgen samen met een teamlid voor het toezicht op het plein gedurende de middagpauze. Soms komt het voor, dat iemand zich meldt als vrijwilliger. In gesprek bekijken we welke mogelijkheden er zijn.

DIRECTEUR: De directeur is integraal schoolleider en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school en legt daarbij verantwoording af aan bestuur (CvB Stichting Keender). De uitvoering van de taken gebeurt in nauwe samenwerking met collega's en ouders van leerlingen, om het concept van 'samen school zijn' constructief en ontwikkelend vorm te geven.

EXTERNE DESKUNDIGEN: Daarnaast hebben we ook specialistische ondersteuning binnen de school, zoals een logopediste en een schrijftherapeut. Na schooltijd is er een aanbod van muziekles en typeles.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor vervanging van leerkrachten vanwege ziekteverlof of andere vormen van verlof kunnen wij een beroep doen op een vaste groep van leerkrachten binnen ons bestuur (Keender). In grote delen van het jaar is deze groep van leerkrachten toereikend om te kunnen voorzien in onze behoefte aan vervangers. Daarnaast is er een tweede groep vervangers die ook inzetbaar zijn. De coördinatie van het toewijzen van vervangers uit beide groepen ligt bij het mobiliteitscentrum van het ObT. Voor meer informatie over het mobiliteitscentrum [klik hier](#)

De realiteit in Nederland is dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Voor onze regio geldt dat m.n. in de periodes van veel griep. Om de organisatie op onze school dan ook zo goed als mogelijk door te laten lopen hebben wij een protocol opgesteld dat in stappen beschrijft welke maatregelen wij nemen indien er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou en Humankind en Bloesem, Speelboerderij, Columbus, Bloei en groei*.

Visie op onderwijs aan het jonge kind

Jonge kinderen hebben een aangeboren drang tot leren en ontdekken. Kinderen leren met hun handen, hoofd en hart. In en door hun spelen leren jonge kinderen zichzelf en de wereld om hen heen steeds beter kennen. Op de Bonifatius houden we rekening met en hebben we respect voor de eigenheid van het jonge kind. Daarom neemt in ons onderwijs aan het jonge kind spelend leren en ontdekkend leren vanuit doelen een belangrijke plaats in. Handelend in spelsituaties vindt ontwikkeling plaats. Op deze manier wordt een stevige basis gelegd voor het latere schoolse leren. Daarom creëert de Bonifatius een rijke leeromgeving waarin kinderen via spelactiviteiten tot leren komen. Binnen spelend en ontdekkend leren wordt spel als betekenisvol middel ingezet zodat onze jongste kinderen zich kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en sensomotorisch gebied. Vanuit beweging en met behulp van alle zintuigen kunnen de kinderen de wereld om hen heen ontdekken en onderzoeken, zodat zij op kunnen groeien tot zelfstandige kinderen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen 2023-2027

Jaarlijks nemen we ambitieuze doelen voor de basisvaardigheden op in het jaarplan. Op de eindtoets behalen we een score van 90% op het fundamenteel niveau (1F) en 70% op streefniveau (1S/2F). Begrijpend Lezen (2F) streven we naar 80%, Taalverzorging(2F) streven we naar 65% en Rekenen (1S) is ons doel 60%.

Brede ontwikkeling

De basis op orde voor wat betreft;

- **Zicht op ontwikkeling**
- **Taalonderwijs**
- **Rekenonderwijs**
- Didactisch handelen vanuit het gedachtengoed van '**Leren zichtbaar maken**' en **EDI**

Een leven lang leren

- Het door ontwikkelen van onze professionele leergemeenschap (**PLG**)

De school als ontmoetingsplaats

- **Het ontwikkelen van een doorlopend curriculum** voor wat betreft VVE/Peuterspeelzaal/kinderopvang-PO-VO
- Het in kaart brengen van onze **samenwerkingspartners**
- **Beredeneerde keuzes** maken voor wat betreft samenwerkingspartners binnen ons netwerk

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het schoolplan stellen we jaarlijks doelen op en deze leggen we vast in een jaarplan. Het team en de MR zijn hierbij betrokken. Het jaarplan wordt besproken met de kwaliteitszorgcoördinator van Keender en twee keer per jaar geëvalueerd. Onderdelen vanuit het jaarplan worden uitgewerkt in werkgroepen en per onderdeel en werkgroep is een persoon verantwoordelijk. Deze medewerker heeft nauw contact met de directeur over het proces en de vorderingen t.a.v. dat onderwerp. In het jaarverslag leggen we de doelen en evaluatie vast.

In het handboek **Kwaliteitszorg Keender** staat hoe het onderwijs op stichtingsniveau wordt vormgegeven. Binnen de Stichting Keender zijn scholen zelf (integraal) verantwoordelijk voor de wijze waarop ze binnen hun school het onderwijs organiseren. Met andere woorden: de zorg voor de kwaliteit van de leerlingresultaten is gedelegeerd aan de schoolleiding

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld, hulp van een specialist of het gebruik van andere materialen. Veel van deze voorbeelden kunnen we als school bieden, daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten. Hieronder beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken. Bij zorgen of vragen kan je altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost (**SWV Twente Oost PO**) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met inclusiever onderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5) Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.

Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in de klas (niveau 1). Dit noemen we de basisondersteuning. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van een kind dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

Onder basisondersteuning kan je aan de volgende punten denken. We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband. Hieronder staan enkele voorbeelden

Handboek-Basisondersteuning_laatste-versie.pdf

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs met behulp van het EDI-model.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het vakgebied.
- Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is en de ruimte die er is.
- Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kwink voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied te bieden.
- We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling.
- We werken met 'keuzetijd' waarin kinderen zelf kiezen wat zij nog willen oefenen op het gebied van taal en rekenen.

- Voor de zaakvakken werken we met thema's. Hiermee worden kinderen gestimuleerd hun eigen leerproces te sturen.
- Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning meer expertise op gedrag, door twee gedragsexperts.
- We hebben ervaring met kinderen met dyslexie en kunnen deze kinderen ondersteunen met wetenschappelijk bewezen interventies.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met de ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is. Een mogelijke vervolgstap is het inschakelen van het schoolondersteuningsteam (SOT). Er wordt een dossier voor het kind aangemaakt met behulp van het zogenaamde SOT-formulier. Aan de hand van dit formulier wordt het kind besproken in ons schoolondersteuningsteam. Bij dit overleg sluiten naast ouders, leerkracht en intern begeleider ook andere partners aan die kunnen helpen om te kijken wat de beste ondersteuning voor het kind is. Voorafgaand aan het SOT wordt het formulier met ouders doorgenomen en tekenen zij het formulier om toestemming te geven voor het bespreken in het SOT.

Een andere vorm van extra ondersteuning op niveau 4 is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt opgesteld op het moment dat een kind een eigen leerlijn gaat volgen en dus niet meer meedoet met het groepsaanbod voor één of meerdere vakken, maar kan ook opgesteld worden op basis van gedrag of een beperking. Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken met de leerkracht en ondertekend door ouders. Ook met het kind wordt het plan besproken, hoe het kind naar de eigen ontwikkeling kijkt wordt opgenomen in het OPP. De school beschrijft wat ze hiermee gedaan hebben m.b.t. het plan. In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats. De intern begeleider van de school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school kennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van bijvoorbeeld Jarabee op School, Kentalis en dyslexiebehandelaren
- Aangepast lesprogramma
- Aanpassing van onderwijstijd
- Afwijken van de leerlijn

Is er andere extra ondersteuning nodig dan gaat de school kritisch kijken of dit wel binnen de mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor het kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en de school niet de ondersteuning kan bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek voor het kind (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als het kind naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De zorg- en ondersteuningsstructuur wordt gemonitord door de intern begeleider. Zij coacht en begeleidt de leerkrachten waar nodig. Daarnaast is zij de contactpersoon richting externen als het gaat om zorg/ondersteuning/begeleiding.

Op school wordt gebruik gemaakt van de inzet van een taal- en een rekenspecialist, een onderwijsassistent en een specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school maakt gebruik van de diensten van een logopedist en een orthopedagoog.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De Intern begeleider (Tjitske Petersen) is verantwoordelijk voor de zorg- en ondersteuningsstructuur op schoolniveau. Zij werkt hierin samen met o.a. een gedragspecialist en RT-er. Daarnaast maakt de school ook gebruik van externe instanties waar nodig en mogelijk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Voor meer informatie zie andere aandachtsgebieden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor meer informatie zie andere aandachtsgebieden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor meer informatie zie andere aandachtsgebieden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school wil het onderwijs nog beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met een kortere zorgcyclus. Naast de SOT besprekingen zijn wij ook gestart met leerlingbesprekingen. Het is onze doel om preventiever te werken en onze leerlingen nog beter te volgen. Wij willen hierdoor nog meer zicht krijgen op de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit dit inzicht kunnen wij sturen op beredeneerd aanbod en goed aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 2025-2026 vragen we jaarlijks aan de kinderen wat ze van het aanbod voor ondersteuning vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

Dit doen wij middels onze leerlingenraad, de uitkomst van het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek, de aanwezigheid van kinderen bij de oudergesprekken, het bespreken van het SOT en OPP formulier en het inzetten van de impactcyclus vanuit 'Leren zichtbaar maken'.

Wij bouwen stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle kinderen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen de school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We nog beter samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg

Extra informatie

Het Schoolondersteuningsteam (SOT) en hoe werkt het?

Op onze school worden er 4 SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken over wie van tevoren overleg is geweest met de ouders en daarvoor toestemming hebben verleend. Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De intern begeleider van de school heeft hierin een belangrijke rol. Deze werkt hierbij als contactpersoon. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met externe deskundigen en/of de directeur van de school. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een verzoek bij de directeur van de school neergelegd.

Mogelijke ondersteuning

Binnen onze school kunnen wij verschillende vormen van ondersteuning bieden.

Waar en op wie kan een beroep op worden gedaan?

- Inzet van een orthopedagoog van Keender om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen. Meestal is voorafgaand, maar altijd na afloop van het onderzoek contact met ouders.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met cluster 3 of 4 kenmerken. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep.
- Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning.

En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind(eren) zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning (School bestuurlijk arrangement). Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert of het sociaal emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet kunnen scholen in overleg met ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. Die aanvraag wordt gedaan bij de Commissie voor Arrangementen, de CvA.

Commissie voor Arrangementen (CvA)

De CvA beoordeelt aanvragen voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband voor plaatsing op een SO-school cluster 3 of 4 of SBO-school. De TLV wordt afgegeven door het SWV 23-02 op advies van de CvA van PMT. De CvA van PMT bestaat uit een voorzitter, een intern begeleider vanuit het SBO-onderwijs, twee orthopedagogen vanuit het SBO- en SO-onderwijs, een maatschappelijk werker en secretariële ondersteuning. De CvA vergadert wekelijks. De adviezen van de CvA worden naar de administratie van het samenwerkingsverband 23-02 gestuurd. Daar wordt de aanvraag formeel door de Toelaatbaarheidscommissie afgehandeld.

Meer informatie: www.pleinmidentwente.nl www.swv2302.nl

Nieuw op school

Voor alle kinderen die nieuw op school komen geldt het aanmeldingsproces.

Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is dan wordt er direct over gesproken of het kind wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken. Het kan voorkomen dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor het kind.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Ons gelijkvloerse gebouw is goed toegankelijk voor iedereen. Binnen de school zijn er lage drempels, rolstoelgebruikers kunnen zich binnen de school goed verplaatsen. We beschikken over een invalidentoilet.

Al onze lokalen beschikken over voldoende ramen en zijn afsluitbaar met een deur. We werken in iedere groep met een digibord. Voor slechtziende leerlingen zijn er aanpassingen mogelijk als een bepaalde plek waar de minste hinder is van lichtinval. Vanuit een budget dat bij een diagnose toegewezen wordt aan de leerling zijn materialen aan te schaffen; vergrote werkboeken, een laptop of iPad, een beeldschermloep.

Denk aan: Drempels, deuropeningen, toiletten, 'rustruimte', voorzieningen voor slechtzienden, glazen wanden, digiborden, stemversterkers etc.

Onze huidige partners;

Kentalis

Ambulant begeleiding op het gebied van de taalontwikkeling.

Visio

Ondersteuning slechtziende leerlingen

Schoolmaatschappelijkwerk

KIES-trainingen, individuele begeleidingstrajecten.

GGD

Schoolarts groep 2 en 7.

Logopodist

Logopedische behandeling van m.n. het jonge kind. Ook nieuwkomers zijn hier in behandeling. Waar mogelijk vinden deze behandelingen onder schooltijd op school plaats.

Dyslexiebehandelaren

Vergoede dyslexiebehandeling, waar mogelijk binnen school.

Fysiotherapie Noordman

Schrijftherapie. Deze wordt onder schooltijd en op school aangeboden.

Praktijk in Beweging

Emotieregulatie en prikkelverwerking.

Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer jij je zorgen maakt om jouw kind of om de ondersteuning bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kan je terecht bij het oudersteunpunt van het samenwerkingsverband:

<https://www.swvtwenteoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school heeft een anti-pestprotocol en deze ligt ter inzage op school. Een anti-pestcoördinator, tevens vertrouwenspersoon stelt zich aan het begin van het schooljaar voor in de groepen. We leggen de focus op het voorkomen van pestgedrag. De eerste weken van het schooljaar werken we aan de Gouden Weken, om de groepsvorming en de dynamiek in de groep een positieve draai te geven.

We bieden de kinderen gedurende het schooljaar lessen aan uit de methode KWINK en daarnaast doen we oefeningen vanuit Rots en Water. Dit is een psychofysieke training waarin kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots), maar ook om met anderen samen te werken, te spelen en te leven (Water).

Naast ons schoolcontactpersoon (Marèl Keizer), is Tjitske Petersen (Intern begeleider) ook benoemd als aanspreekpunt voor huiselijk geweld. Zij is bereikbaar via t.petersen@keender.nl.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. We nemen twee keer per jaar in groep 6, 7 en 8 de leerlingsscol af, daarin geven de kinderen antwoord op vragen, die te maken hebben met hun beleving van veiligheid. In 2021 is ook Duo-onderzoek afgenomen bij de leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Keizer	m.keizer@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Keizer	m.keizer@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Petersen	t.petersen@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn op onze school trots op de grote betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten in en rond de school.

U bent van harte uitgenodigd om deel te nemen in deze vereniging of via andere vormen van ouderhulp mee te werken aan een mooie schoolloopbaan van uw kind(eren) op de Bonifatiuschool.

Een van onze kernwaarden is 'Verbonden' en hierdoor kiezen wij ervoor om in plaats van een informatieavond met alle ouders een startgesprek te voeren aan de start van het nieuwe schooljaar. Informatie die normaliter gedeeld zou worden op een informatieavond wordt per brief verstrekt. Naast 4 ouder-kind gesprekken gedurende het schooljaar hebben wij ook 4 keer per jaar een week waar wij inloopmomenten organiseren. Tijdens deze inloopmomenten kunnen ouders samen met hun kind een kijkje nemen in de klas. Bij het organiseren van vele activiteiten kunnen we altijd hulp gebruiken. Aan het begin van het jaar zal er een beroep op u gedaan worden om u op te geven voor de diverse activiteiten. Dankzij de medewerking en belangstelling kunnen wij vele extraatjes voor onze kinderen realiseren, en wat de tijd betreft: **Vele handen maken licht werk!**

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze informatie verstrekken wij aan ouders d.m.v. mail en de app Parro. Wanneer ouders gescheiden zijn wordt het protocol '**Gescheiden ouders**' gehanteerd.

Klachtenregeling

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school, Marél Keizer (m.keizer@keender.nl of telefoonnummer school) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit stichting Keender is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via 06 15 47 40 67.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

*De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van **Stichting Keender**.*

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten, zoals opening schooljaar, sinterklaas, kerst, carnaval, schoolreisje en afscheid groep 8.

De medezeggenschapsraad (MR) is in een bij de wet verplicht inspraakorgaan met instemmings- en adviesrecht naar het bestuur van onze school toe. Op onze school bestaat de MR uit twee teamleden en twee ouderleden.

De leden van de MR worden na verkiezingen benoemd voor de duur van minimaal drie jaar, met de mogelijkheid om herkozen te worden. Bijna elke ontwikkeling of verandering op school wordt in de MR besproken en heeft bij uitvoering advies of instemming nodig. De MR praat onder andere mee over schoolplan, huisvesting, formatie, vakantierooster, e.d. Voor ouders en leerkrachten is de MR het belangrijkste middel om invloed te hebben op het bestuursbeleid. Om die reden ontvangen wij graag suggesties en opbouwende kritiek van iedereen voor wie wij wat kunnen doen: ouders, kinderen en leerkrachten. De MR komt minimaal 7 maal per jaar bij elkaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Eerste schooldag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Een aantal zaken op school wordt niet door de overheid bekostigd zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreisje en kamp groep 8. De onkosten hiervan worden betaald uit de begroting van de oudervereniging.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten waaraan alle kinderen plezier hebben. Het zal duidelijk zijn dat zonder uw bijdrage een aantal activiteiten niet meer kan plaats vinden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderbijdrage is als volgt vastgesteld op € 37,50 per kind. Voor kinderen die na 1 mei beginnen en mee gaan op schoolreisje vragen we om een bijdrage van €10,- De hier genoemde bedragen zijn onder voorbehoud van goedkeuring door de algemene ledenvergadering die aan het begin van het schooljaar wordt gehouden.

Voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen geldt dat wanneer dit voor 1 januari is, de ouderbijdrage zal worden geïnd. Voor kinderen die na 1 januari van het lopende schooljaar instromen tot 1 mei wordt een bedrag van 20 euro geïnd. De ouderbijdrage zal in de maand oktober van uw bank- of girorekening worden afgeschreven.

De overige bijdragen (kamp groep 8) worden van uw bank- of girorekening afgeschreven in de maand waarin het Kamp zal plaatsvinden.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden kan telefonisch vanaf 8.00 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Wilt u verlof aanvragen voor bijv. een bruiloft, dan vragen wij u gebruik te maken van het verlofaanvraagformulier. Wel willen we er nog eens nadrukkelijk op wijzen dat de directeur officieel alleen verlof kan geven voor de redenen die genoemd zijn in het navolgende stuk van de Gemeente Haaksbergen. Het verlofformulier is te downloaden op de schoolsite onder het kopje 'informatie'.

4.4 AVG en Rookvrij schoolplein

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw A. ten Dam is met ingang van 1 september 2025 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender. In het **handboek Governance Keender** staat o.a. beschreven hoe de organisatie, statuten en bestuurlijke inrichting van Stichting Keender vorm wordt gegeven.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 AUGUSTUS 2024

Mevrouw N. Eelman, voorzitter

De heer H. van Essen, vice voorzitter

Mevrouw K. Bruns

Mevrouw L. Oostenbrink

De heer H. Huijssoon

COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw A. ten Dam

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503 E-mail: info@keender.nl

AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur, . Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. Zie deze link; <https://www.keender.nl/informatie/avg/>

Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. St.-Bonifatius wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken. Wij vragen jullie ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen in het zicht van de kinderen, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Capaciteit Schoolgebouw

In verband met de capaciteit van ons gebouw, hanteren wij als uitgangspunt het gebruik van 7 lokalen. Voor de gehele aanmeldprocedure verwijzen we naar het aannamebeleid binnen de gemeente Haaksbergen, te vinden op onze website

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met de Cito-toetsen, de methode gebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt. Wij volgen de ontwikkeling van kleuters door bevindingen op het gebied van welbevinden, betrokkenheid en competenties, vast te leggen in de registratie van Onderbouwd. Vanaf groep 3 worden naast methodegebonden toetsen ook de CITO LOVS toetsen 'Leerling in beeld' afgenomen. Van de medietoetsen en eindtoetsen worden op school- groeps- en leerlingniveau analyses gemaakt en besproken tijdens de groepsbespreking en teambespreking. Om de opbrengsten te verbeteren maken we een plan van aanpak. Op deze manier werken we actief en cyclisch aan het verbeteren van ons onderwijs. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier van de leerling bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens van de verschillende jaren. Elk kind krijgt vanaf groep 1 een portfolio, waarin hij foto's en andere bewijsstukken kan bewaren van iets waar hij trots op is. De ontwikkeling van kinderen komt een aantal keren per jaar tijdens de groepsbespreking aan de orde. Bij deze bespreking is de leerkracht van de groep, de interne begeleider en de directeur aanwezig. Daar waar zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, worden ouders tijdig geïnformeerd en betrokken en gesprekken gevoerd met ouder(s) en kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wat is de doorstroomtoets?

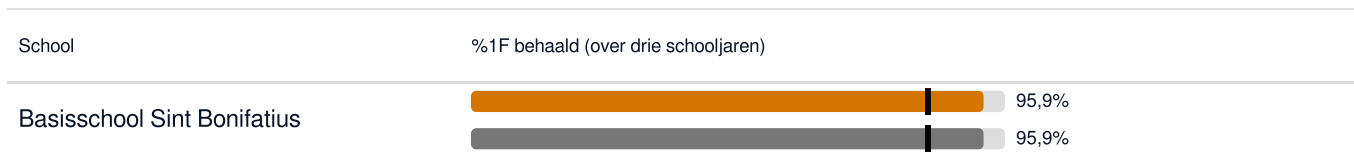
Alle leerlingen van groep 8 in Nederland maken de doorstroomtoets. Deze toets meet wat de leerlingen op de basisschool hebben geleerd op het gebied van taal en rekenen.

Voorafgaand aan de doorstroomtoets krijgen alle leerlingen een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets geeft ook een schooladvies. Haalt de leerling op de doorstroomtoets een hoger advies dan het door de school gegeven schooladvies? Dan is de school verplicht het advies te heroverwegen. Haalt de leerling op de doorstroomtoets een lager advies dan het schooladvies? Dan blijft het schooladvies staan. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor deze toets.

Opbrengsten doorstroomtoets op de Sint Bonifatius

De gemiddelde vaardigheidsscore van 180,3 op de doorstroomtoets die in schooljaar 2025-2026 door de leerlingen van groep 8 is gemaakt, ligt boven het landelijk gemiddelde van 175. Als we dit uitsplitsen naar de referentieniveaus heeft 98,4% van onze leerlingen referentieniveau 1F behaald. Voor het referentieniveau 1S/2F ligt dit percentage op 66,7%. Hiermee scoren we ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie (85% 1F en 47,1% 1S/2F). Het versterken van ons didactisch handelen met behulp van een EDI-traject de afgelopen schooljaren zorgt ervoor dat we blijven groeien in onze opbrengsten.

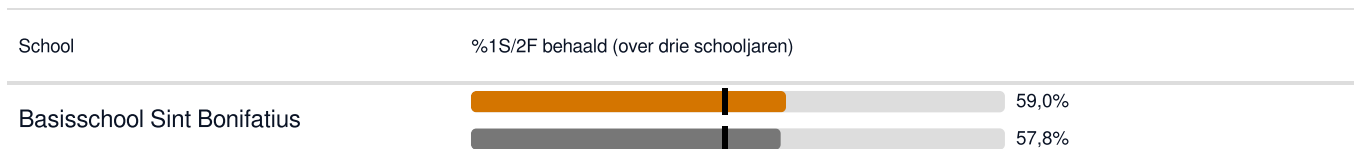
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Elk jaar worden er door diverse scholen voor voortgezet onderwijs (V.O.) informatiebijeenkomsten en open avonden/middagen gehouden. De leerkracht(en) van groep 8 houden u hiervan op de hoogte. Aan het eind van de basisschoolperiode zorgen we voor een zo goed mogelijke doorstroming naar het voortgezet onderwijs met een ononderbroken ontwikkelingslijn als uitgangspunt. Samen met de ouders en de leerlingen bespreken wij welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. We hebben de gesprekkencyclus aangepast aan het beleid van Stichting Keender.

De pre-adviesgesprekken in groep 7, de adviesgesprekken en het definitieve advies in februari met betrekking tot het voortgezet onderwijs in groep 8, komen tot stand in een bespreking met de groepsleerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie. Er is dan ook sprake van een schooladvies. Het advies dat dan tot stand komt is opgebouwd uit een aantal bouwstenen, te weten: - het dossier van de leerling- de gegevens uit het LOVS (leerlingvolgsysteem van CITO)- de onderwijsbehoeften- de kindkenmerken.

In februari vindt de doorstroomtoets basisonderwijs plaats. Afhankelijk van de uitkomst van de toets kan de school het advies heroverwegen en eventueel aanpassen. Dit kan alleen als de uitkomst van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies. Als ouders zijn jullie verantwoordelijk voor de aanmelding van jullie kind bij het voortgezet onderwijs.

De afgelopen schooljaren hebben we extra aandacht besteed aan de opbrengsten van de basisvaardigheden. De ingezette interventies hebben het gewenste resultaat opgeleverd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	5,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	15,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	20,0%
havo / vwo	5,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Besef van jezelf en de ander

Keuzes maken en zelfmanagement

Relaties kunnen hanteren

Vanuit onze visie werken we aan Sociaal Emotioneel Leren bij alle kinderen in groep 1 t/m 8. We vinden het belangrijk om hier aandacht aan te besteden, omdat de kinderen naast cognitieve kennis en vaardigheden sociale vaardigheden nodig hebben om nu en later goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We werken cyclisch op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren. Jaarlijks nemen we twee keer de SCOL af en kijkend naar de doelen bieden we lessen aan vanuit de methode **Kwink**, waar alle vijf competenties aan bod komen:

Besef hebben van jezelf:

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens, kennis hebben van je interesses, waarden en kracht, een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander:

- Empathie, perspectief nemen, verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen, sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken:

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander, bijdragen aan een positief klimaat in je school, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement:

- Impulscontrole bij stressvolle situaties, omgaan met heftige emoties, doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren:

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking, sociale druk weerstaan, conflicten oplossen

Niet alles gebeurt in de lessen van Kwink; ook veel komt aan de orde tijdens spel (binnen en buiten), tijdens individuele en groepsgesprekken en tijdens het samenwerken.

Naast KWINK maken we ook gebruik van **Rots en Water**, een psychofysieke training om o.a. de weerbaarheid bij kinderen te vergroten. We merken dat de kinderen op onze school opgroeien in een veilige en gestructureerde omgeving en dat we ze wat extra handvatten mee willen geven richting het Voortgezet Onderwijs. Een tweetal leerkrachten binnen het team zijn gecertificeerd Rots en Water-trainer.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: 8.25 aanwezig op school

Dinsdag: 8.25 aanwezig op school

Woensdag: 8.25 aanwezig op school

Donderdag: 8.25 aanwezig op school

Vrijdag: 8.25 aanwezig op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens de vrije dagen en vakantie organiseert de school niet zelf. Ouders moeten dit zelf regelen met de kinderopvangorganisatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

SCHOOLJAAR '26-'27

Studiedagen, groep 1 t/m 8 vrij;

vrijdag 11-09-'26

vrijdag 02-10-'26

maandag 05-10-'26 (Keender stichtingsdag)

maandag 07-12-'26

vrijdag 05-02-'27

maandag 12-04-'27

dinsdag 18-05-'27

vrijdag 11-06-'27

Studiemiddagen, groep 1 t/m 8 12.00 vrij;

dinsdag 16-02-'27

donderdag 17-06-'27

Margedagen jonge kind, groep 1 t/m 3 vrij;

maandag 09-11-'26

vrijdag 18-12-'26

woensdag 02-06-'27

maandag 21-06-'27

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.15 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.00-16.30 uur