

Schoolgids 2021-2022



Basisschool Sint Bonifatius



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG en Rookvrij schoolplein

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de St.-Bonifatius,

Miriam van der Heide

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Bonifatius

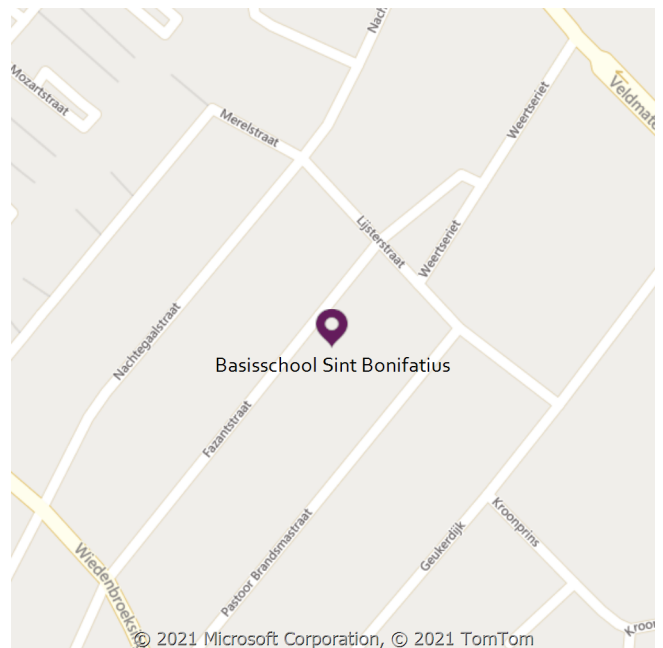
Lijsterstraat 11

7481BD Haaksbergen

☎ 0535722379

🌐 <http://www.bonifatiushb.nl>

✉ directie@bonifatiushb.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.636

🌐 <http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miriam van der Heide	m.vanderheide@keender.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 23-02.

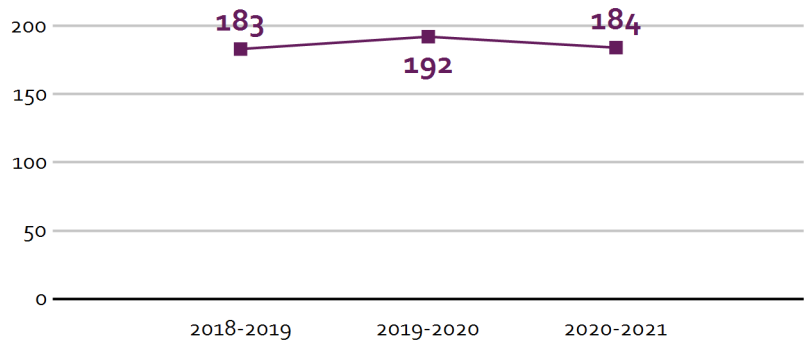
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

184

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

zichtbaar lerende leerling

oog voor iedereen

veilige omgeving

Engels vanaf groep 1

opvang bij de school

Missie en visie

Wijkschool in de Veldmaat met oog voor iedereen!

Ik heb de juf leren luisteren en de meester leren kijken

Mijn klasgenoten leren ontdekken hoe belangrijk ze voor me zijn

Ik heb zelf ontdekt dat ik,

ik mag zijn en dat ik me mijn hele verdere leven

mag blijven ontwikkelen.

Leren is een belangrijke kwaliteit van ons leven, en als je die goed beheerst, werk je sneller, plezieriger en succesvoller naar het doel dat je voor ogen hebt. Voor onze leerlingen betekent dit: het doen van zinvolle opdrachten in samenhang met het leerdoel, het halen van gestelde doelen, om vervolgens met voldoende kennis en vaardigheden de basisschool te verlaten.

Identiteit

Identiteit

Wij willen een school zijn waar:

- We aandacht schenken aan waarden en normen, mede gebaseerd op de katholieke grondslag van de school.
- Wij actief het contact opzoeken met onze schoolomgeving.
- Het onderwijs, leerlingen en leerkrachten steeds in ontwikkeling zijn.
- We gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
- Ouderbetrokkenheid vanzelfsprekend is.
- We kijken over de landgrenzen.
- We saamhorigheid uitstralen in vieringen, activiteiten en bijzondere gebeurtenissen.
- Een veilig leef-, leer- en werkklimaat is.
- Elk individu meetelt

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 uur	 7 uur
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Motoriek en bewegen	 7 uur	 7 uur
Sociale Vaardigheden	 1 uur	 1 uur
muziek	 1 uur	 1 uur
Engels	 1 uur	 1 uur
Spelend leren vanuit doelen	 5 uur	 5 uur

Bij de jongste kleuters is er aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming en regelmaat. Jonge kinderen leren al spelend. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. We werken in de kleutergroepen vanuit de belevingswereld van het kind.

We werken aan de hand van thema's. Al spelend en lerend zijn kinderen bezig en ontwikkelen ze sociale vaardigheden. De methode die wij gebruiken voor de basisvaardigheden van rekenen, taal en motoriek is "Onderbouwd". Bij elk thema volgen observaties om te kijken of het kind het doel van de les heeft behaald. Binnen spelend en ontdekkend leren zetten we spel in zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een uitdagende, boeiende en veilige leeromgeving.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 uur	 3 uur	 4 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale Vaardigheden	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
begeleid buitenspelen (pauze)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
schrijven	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min		

Op de St.-Bonifatius streven we er naar een bepaalde hoeveelheid leerstof in een schooljaar te behandelen. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het BAO.

Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met leerling, ouders en leerkracht besproken. We kijken daarbij naar de vorderingen, de leergroei en de brede ontwikkeling van het kind.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- leesatelier

2.2 Het team

GROEPSLEERKRACHTEN: De groepsleerkrachten zijn de mensen die de kinderen begeleiden in de klas. Elke groep heeft zijn eigen leerkracht(en). In de meeste groepen krijgen de leerlingen te maken met twee of drie groepsleerkrachten.

INTERNE BEGELEIDER (IB-er): Is verantwoordelijk voor coördinatie en opzet van de zorg aan individuele leerlingen, voor de extra ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van een ondersteuningsplan en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van de zorgverbreding.

COÖRDINATOR TALENTONTWIKKELING Is verantwoordelijk voor coördinatie van talentontwikkeling. De coördinator begeleidt en coacht kinderen en leerkrachten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. De coördinator kijkt ook hoe alle talenten binnen de groepen optimaal ingezet kunnen worden.

TAAL-LEESCOÖRDINATOR Is verantwoordelijk voor coördinatie en opzet van het leesonderwijs bij ons op school. De coördinator is aanspreekbaar voor dit vormingsgebied, voor de ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van leesverbeterplannen en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van leesonderwijs.

REKENCOÖRDINATOR Is verantwoordelijk voor coördinatie en opzet van het rekenonderwijs bij ons op school. De coördinator is aanspreekbaar voor dit vormingsgebied, voor de ondersteuning aan de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van de plannen en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het kader van rekenonderwijs.

VAKLEERKRACHT: Verzorgt enkele uren per week in diverse groepen een bepaald vakgebied. Onze school heeft een vakleerkracht gymnastiek op dinsdagmiddag.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR Is eerste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en leerkrachten en adviseert. Draagt zorg voor beleid zoals beschreven in anti-pestprotocol.

COMPUTERCOÖRDINATOR (ICT-er): Is verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van het computernetwerk, ontwikkelt samen met de directie het beleid en heeft een voortrekkersrol m.b.t de vernieuwingen op dit gebied.

MEDEWERKER SECRETARIËLE ONDERSTEUNING: Is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van de leerling-administratie en secretariële ondersteuning van de directie in het kader van de financiële afhandeling van zaken en bestellingen.

CONCIERGE: Deze collega verzorgt allerlei ondersteunende taken rond het onderwijsproces en binnen/buiten het gebouw. Zij is ook aanspreekpunt voor bezoekers van de school en draagt zorg voor een passende ontvangst en begeleiding bij vragen.

STAGIAIRES: Gedurende het schooljaar werken verschillende stagiaires onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten op school.

VRIJWILLIGERS: Binnen de school zijn vier pleinwachten actief en zij zorgen samen met een teamlid voor het toezicht op het plein gedurende de middagpauze. Soms komt het voor, dat iemand zich meldt als vrijwilliger. In gesprek bekijken we welke mogelijkheden er zijn.

DIRECTEUR: De directeur is integraal schoolleider en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school en legt daarbij verantwoording af aan bestuur (CvB Stichting Keender). De uitvoering van de taken gebeurt in nauwe samenwerking met collega's en ouders van leerlingen, om het concept van 'samen school zijn' constructief en ontwikkelend vorm te geven.

EXTERNE DESKUNDIGEN: Daarnaast hebben we ook specialistische ondersteuning binnen de school, zoals een logopediste en een schrijftherapeut. Na schooltijd is er een aanbod van muziekles en typeles.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor vervanging van leerkrachten vanwege ziekteverlof of andere vormen van verlof kunnen wij een beroep doen op een vaste groep van leerkrachten binnen ons bestuur (Keender). In grote delen van het jaar is deze groep van leerkrachten toereikend om te kunnen voorzien in onze behoefte aan vervangers. Daarnaast is er een tweede groep vervangers die ook inzetbaar zijn. De coördinatie van het toewijzen van vervangers uit beide groepen ligt bij het mobiliteitscentrum van het ObT. Voor meer informatie over het mobiliteitscentrum [klik hier](#)

De realiteit in Nederland is dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Voor onze regio geldt dat m.n. in de periodes van veel griep. Om de organisatie op onze school dan ook zo goed als mogelijk door te laten lopen hebben wij een protocol opgesteld dat in stappen beschrijft welke maatregelen wij nemen indien er geen vervangende leerkrachten beschikbaar zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Bloesem*, *Speelboerderij*, *Columbus*, *Humankind* en *Smallsteps*.

Visie op onderwijs aan het jonge kind

Jonge kinderen hebben een aangeboren drang tot leren en ontdekken. Kinderen leren met hun handen, hoofd en hart. In en door hun spelen leren jonge kinderen zichzelf en de wereld om hen heen steeds beter kennen. Op de Bonifatius houden we rekening met en hebben we respect voor de eigenheid van het jonge kind. Daarom neemt in ons onderwijs aan het jonge kind spelend leren en ontdekkend leren

vanuit doelen een belangrijke plaats in. Handelend in spelsituaties vindt ontwikkeling plaats. Op deze manier wordt een stevige basis gelegd voor het latere schoolse leren. Daarom creëert de Bonifatius een rijke leeromgeving waarin kinderen via spelactiviteiten tot leren komen. Binnen spelend en ontdekkend leren wordt spel als betekenisvol middel ingezet zodat onze jongste kinderen zich kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel, cognitief en sensomotorisch gebied. Vanuit beweging en met behulp van alle zintuigen kunnen de kinderen de wereld om hen heen ontdekken en onderzoeken, zodat zij op kunnen groeien tot zelfstandige kinderen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Doelen 2019-2023

Basisvaardigheden

Jaarlijks nemen we ambitieuze doelen voor de basisvaardigheden op in het jaarplan. Op de eindtoets behalen we een score van 100% op het fundamenteel niveau (1F) en 70% op streefniveau (1S/2F). Begrijpend Lezen (2F) streven we naar 80%, Taalverzorging(2F) streven we naar 65% en Rekenen (1S) is ons doel 60%.

- **Eigenaarschap:** Leerkrachten maken zelf analyses van de opbrengsten en maken een plan van aanpak. Als ze ondersteuning nodig hebben, gaan ze hiernaar op zoek. De IB-er en directeur maken analyses op schoolniveau en delen het schoolbeeld en de vervolgstappen met het team en de MR.
- **Vakmanschap:** Elke leerkracht bepaalt wat hij nodig heeft om een stap verder te komen in zijn ontwikkeling wat betreft instructievaardigheden. Hij beschrijft hoe hij dit gaat aanpakken en bespreekt dit met de directeur. De IB-er en directeur laten een onderzoekende houding zien en laten zich voortdurend informeren over wat werkt.
- **Partnerschap:** Het leren van en met elkaar is ingebed in de school doordat leraren samen lessen voorbereiden, bij elkaar kijken in de groep en zich samen focussen op wat werkt.

Engels

- **Eigenaarschap:** Leerkrachten bouwen verder op wat ze weten en kunnen. Binnen de school is een eigen ontwikkelde leerlijn Engels de leidraad. Een stuurgroep bestaande uit leerkrachten monitort de resultaten en het proces.
- **Vakmanschap:** Leerkrachten trainen hun eigen vaardigheid en didactische vaardigheden. De leerkrachten geven goed en effectief les in Engels.
- **Partnerschap:** Het leren van en met elkaar is ingebed in de school doordat leraren samen lessen voorbereiden, bij elkaar kijken in de groep en zich samen focussen op wat werkt. Er wordt daarnaast een beroep gedaan op de deskundigheid van een docent Engels van Saxion.

Sociaal-emotioneel leren

- Eigenaarschap: Leerkrachten laten zien, dat ze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in beeld hebben en weten wat nodig is zodat de leerlingen zich individueel verder kunnen ontwikkelen. Een specialist maakt op schoolniveau analyses en bespreekt deze met de interne begeleider en de directeur. Op basis van de analyses en de gesprekken met de leerkrachten wordt bekeken wat de volgende stap is.
- Vakmanschap: Leerkrachten, IB-er en directeur stellend zich lerend op. Vragen om feedback en bekijken wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Het gesprek hierover vindt plaats tijdens studiedagen, groepsbesprekingen en in de gesprekkencyclus.
- Partnerschap: Voor een doorgaande lijn wordt er effectief samengewerkt met Voorschoolse instanties en Voortgezet Onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het schoolplan stellen we jaarlijks doelen op en deze leggen we vast in een jaarplan. Het team en de MR zijn hierbij betrokken. Het jaarplan wordt besproken met de kwaliteitszorgcoördinator van Keender en twee keer per jaar geëvalueerd. Onderdelen vanuit het jaarplan worden uitgewerkt in werkgroepen en per onderdeel en werkgroep is een persoon verantwoordelijk. Deze medewerker heeft nauw contact met de directeur over het proces en de vorderingen t.a.v. dat onderwerp. In het jaarverslag leggen we de doelen en evaluatie vast.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Bij Passend onderwijs gaat het erom dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op een school dicht in de buurt van waar zij wonen. Ook wij houden ons dagelijks bezig met de vraag: 'Hoe creëren we een passende onderwijsplek voor dit kind, binnen deze groep leeftijdsgenoten?' Om dit te realiseren doen wij onze uiterste best zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen, dus ook aan die kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Het uitgangspunt van passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van schoolbesturen om voor elke leerling een passend aanbod te realiseren. Om dit te realiseren werken wij samen met reguliere en speciale scholen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 23.02 dat vanaf 1 augustus 2014 uitvoering geeft aan passend onderwijs in de regio Twente Zuid. Dit samenwerkingsverband met acht gemeenten, meer dan 240 scholen en ruim 36.000 kinderen mag groot genoemd worden. De deelnemende besturen hebben in de aanloop naar de invoering van passend onderwijs besloten het gebied in drie subregio's te verdelen en aan te sluiten bij reeds in gang gezette ontwikkelingen. De school van uw kind(eren) maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) en bestaat uit alle scholen voor primair onderwijs in Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen. Plein Midden Twente werkt daarbij nauw samen met de gemeenten en de instellingen die daarbinnen werkzaam zijn.

Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool.

Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten en de interne begeleider samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Waar gaat het nu om?

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school. (SOT)

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Op onze school worden er 3 tot 4 SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken over wie van tevoren overleg is geweest met de ouders en daarvoor toestemming hebben

verleend. Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De intern begeleider van de school heeft hierin een belangrijke rol. Deze werkt hierbij als contactpersoon. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met externe deskundigen en/of de directeur van de school.

Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?

Op onze school worden er 4 SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren overleg over is geweest met ouders. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een verzoek bij de directeur van de school neergelegd.

Mogelijke ondersteuning

Binnen onze school kunnen wij verschillende vormen van ondersteuning bieden.

Waar en op wie kan een beroep op worden gedaan?

- Inzet van een orthopedagoog van Keender om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen. Meestal is voorafgaand, maar altijd na afloop van het onderzoek contact met ouders.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met cluster 3 of 4 kenmerken. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep. - Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning.

En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind(eren) zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning (School bestuurlijk arrangement). Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert of het sociaal emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet kunnen scholen in overleg met ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. Die aanvraag wordt gedaan bij de Commissie voor Arrangementen, de CvA.

Commissie voor Arrangementen (CvA)

De CvA beoordeelt aanvragen voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) van het Samenwerkingsverband voor plaatsing op een SO-school cluster 3 of 4 of SBO-school. De TLV wordt

afgegeven door het SWV 23-02 op advies van de CvA van PMT. De CvA van PMT bestaat uit een voorzitter, een intern begeleider vanuit het SBO-onderwijs, twee orthopedagogen vanuit het SBO- en SO-onderwijs, een maatschappelijk werker en secretariële ondersteuning. De CvA vergadert wekelijks. De adviezen van de CvA worden naar de administratie van het samenwerkingsverband 23-02 gestuurd. Daar wordt de aanvraag formeel door de Toelaatbaarheidscommissie afgehandeld. Meer informatie: www.pleinmidentwente.nl www.swv2302.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	5
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	6
 Fysiotherapeut	1
 logopedist	2

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school heeft een anti-pestprotocol en deze ligt ter inzage op school. Twee anti-pestcoördinatoren, tevens vertrouwenspersonen stellen zich aan het begin van het schooljaar voor in de groepen. We leggen de focus op het voorkomen van pestgedrag. De eerste weken van het schooljaar werken we aan de Gouden Weken, om de groepsvorming en de dynamiek in de groep een positieve draai te geven.

We bieden de kinderen gedurende het schooljaar lessen aan uit de methode KWINK en daarnaast doen we oefeningen vanuit Rots en Water. Dit is een psychofysieke training waarin kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots), maar ook om met anderen samen te werken, te spelen en te leven (Water).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

We nemen twee keer per jaar in groep 6, 7 en 8 de leerlingsscol af, daarin geven de kinderen antwoord op vragen, die te maken hebben met hun beleving van veiligheid. In 2021 is ook Duo-onderzoek afgenomen bij de leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hams	m.hams@keender.nl
anti-pestcoördinator	Oldenkotte	h.oldenkotte@keender.nl
vertrouwenspersoon	Hams	m.hams@keender.nl
vertrouwenspersoon	Oldenkotte	h.oldenkotte@keender.nl
vertrouwenspersoon	Waanders	ml.waanders@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn op onze school trots op de grote betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten in en rond de school. U bent van harte uitgenodigd om deel te nemen in deze vereniging of via andere vormen van ouderhulp mee te werken aan een mooie schoolloopbaan van uw kind(eren) op de Bonifatiuschool.

Bij het organiseren van vele activiteiten kunnen we altijd hulp gebruiken. Aan het begin van het jaar zal er een beroep op u gedaan worden om u op te geven voor de diverse activiteiten.

Dankzij de medewerking en belangstelling kunnen wij vele extraatjes voor onze kinderen realiseren, en wat de tijd betreft:

Vele handen maken licht werk!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze informatie verstrekken wij aan ouders d.m.v. mail (Parnassys) en de ouder app Parro.

Klachtenregeling

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (naam...bereikbaar...) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit het bureau Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anderszins aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouderraad ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten, zoals opening schooljaar, sinterklaas, kerst, carnaval, schoolreisje en afscheid groep 8.

De medezeggenschapsraad (MR) is in een bij de wet verplicht inspraakorgaan met instemmings- en adviesrecht naar het bestuur van onze school toe. Op onze school bestaat de MR uit twee teamleden en twee ouderleden.

De leden van de MR worden na verkiezingen benoemd voor de duur van minimaal drie jaar, met de mogelijkheid om herkozen te worden. Bijna elke ontwikkeling of verandering op school wordt in de MR besproken en heeft bij uitvoering advies of instemming nodig. De MR praat onder andere mee over schoolplan, huisvesting, formatie, vakantie-rooster, e.d. Voor ouders en leerkrachten is de MR het belangrijkste middel om invloed te hebben op het bestuursbeleid. Om die reden ontvangen wij graag suggesties en opbouwende kritiek van ieder-een voor wie wij wat kunnen doen: ouders, kinderen en leerkrachten. De MR komt minimaal 7 maal per jaar bij elkaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Eerste schooldag
- Uitwisseling Kuurne
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Een aantal zaken op school wordt niet door de overheid bekostigd zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, schoolreisje, kamp groep 8 en uitwisseling met Wijzer in Kuurne (België). De onkosten hiervan worden betaald uit de begroting van de oudervereniging.

De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten waaraan alle kinderen plezier hebben. Het zal duidelijk zijn dat zonder uw bijdrage een aantal activiteiten niet meer kan plaats vinden. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderbijdrage is als volgt vastgesteld op € 35,00 per kind. Voor kinderen die na 1 mei beginnen en mee gaan op schoolreisje vragen we om een bijdrage van €10,- De hier genoemde bedragen zijn onder voorbehoud van goedkeuring door de algemene ledenvergadering die aan het begin van het schooljaar wordt gehouden.

Voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen geldt dat wanneer dit voor 1 januari is, de ouderbijdrage zal worden geïnd. Voor kinderen die na 1 januari van het lopende schooljaar instromen tot 1 mei wordt een bedrag van 20 euro geïnd. De ouderbijdrage zal in de maand oktober van uw bank- of girorekening worden afgeschreven.

De overige bijdragen (kamp groep 8) worden van uw bank- of girorekening afgeschreven in de maand september.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan telefonisch of via mail/parro 's ochtends voor 8.30.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u verlof aanvragen voor bijv. een bruiloft, dan vragen wij u gebruik te maken van het verlofaanvraagformulier. Wel willen we er nog eens nadrukkelijk op wijzen dat de directeur officieel alleen verlof kan geven voor de redenen die genoemd zijn in het navolgende stuk van de Gemeente Haaksbergen. Het verlofformulier is te downloaden op de schoolsite onder het kopje 'informatie'

4.4 AVG en Rookvrij schoolplein

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 AUGUSTUS 2021

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer H. van Essen, vice voorzitter

De heer G.H.A. Ankoné

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelsestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503 E-mail:

info@keender.nl

AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur, . Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. Op onze website kunt u in de onderstaande documenten ons privacybeleid teruglezen: www.keender.nl

Rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel,

ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. St.-Bonifatius wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken. Wij vragen jullie ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen in het zicht van de kinderen, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met de Cito-toetsen, de methode gebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat te verwachten valt. Wij volgen de ontwikkeling van kleuters door bevindingen op het gebied van welbevinden, betrokkenheid en competenties, vast te leggen in de registratie van Onderbouwd. Vanaf groep 3 worden naast methodegebonden toetsen ook de CITO LOVS toetsen afgenomen. Van de mediotoetsen en eindtoetsen worden op school- groeps- en leerlingniveau analyses gemaakt en besproken tijdens de groepsbespreking en teambespreking. Om de opbrengsten te verbeteren maken we een plan van aanpak. Op deze manier werken we actief en cyclisch aan het verbeteren van ons onderwijs. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier van de leerling bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens van de verschillende jaren. Elk kind krijgt vanaf groep 1 een portfolio, waarin hij foto's en andere bewijsstukken kan bewaren van iets waar hij trots op is. De ontwikkeling van kinderen komt een aantal keren er jaar tijdens de groepsbespreking aan de orde. Bij deze bespreking is de leerkracht van de groep, de interne begeleider en de directeur aanwezig. Daar waar zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, worden ouders tijdig geïnformeerd en betrokken en gesprekken gevoerd met ouder(s) en kind.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

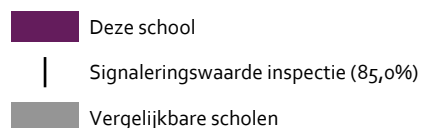
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



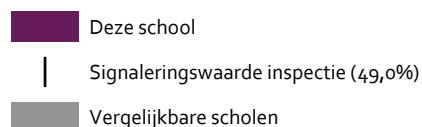
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		11,1%
vmbo-(g)t		18,5%
vmbo-(g)t / havo		22,2%
havo		18,5%
havo / vwo		3,7%
vwo		25,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Besef van jezelf en de ander

Keuzes maken en zelfmanagement

Relaties kunnen hanteren

Vanuit onze visie werken we aan Sociaal Emotioneel Leren bij alle kinderen in groep 1 t/m 8. We vinden het belangrijk om hier aandacht aan te besteden, omdat de kinderen naast cognitieve kennis en vaardigheden sociale vaardigheden nodig hebben om nu en later goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken cyclisch op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren. Jaarlijks nemen we twee keer de SCOL af en kijkend naar de doelen bieden we lessen aan vanuit de methode [Kwink](#), waar alle vijf competenties aan bod komen:

Besef hebben van jezelf:

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens, kennis hebben van je interesses, waarden en kracht, een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander:

- Empathie, perspectief nemen, verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen, sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken:

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander, bijdragen aan een positief klimaat in je school, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement:

- Impulscontrole bij stressvolle situaties, omgaan met heftige emoties, doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren:

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking, sociale druk weerstaan, conflicten oplossen

Niet alles gebeurt in de lessen van Kwink; ook veel komt aan de orde tijdens spel (binnen en buiten), tijdens individuele en groepsgesprekken en tijdens het samenwerken.

Naast KWINK maken we ook gebruik van [Rots en Water](#), een psychofysieke training om o.a. de weerbaarheid bij kinderen te vergroten. We merken dat de kinderen op onze school opgroeien in een veilige en gestructureerde omgeving en dat we ze wat extra handvatten mee willen geven richting het Voortgezet Onderwijs. Een aantal leerkrachten binnen het team zijn gecertificeerd Rots en Water-trainer.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: 8.25 aanwezig op school; 12.15-12.45 middagpauze

Dinsdag: 8.25 aanwezig op school; 12.15-12.45 middagpauze

Woensdag: 8.25 aanwezig op school; 12.15-12.45 middagpauze

Donderdag: 8.25 aanwezig op school; 12.15-12.45 middagpauze

Vrijdag: 8.25 aanwezig op school; 12.15-12.45 middagpauze

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Smallsteps](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens de vrije dagen en vakantie organiseert de school niet zelf. Ouders moeten dit zelf regelen met de kinderopvangorganisatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
2e Paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsdag	26 mei 2022	29 mei 2022
2e Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Extra vrije dagen i.v.m. studiedagen:

30 september 2021

17 november 2021

21 januari 2022

11 april 2022

17 juni 2022

Groep 1/2 extra vrij:

24 december 2021 i.v.m. kerstviering 23 december

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.00 uur
Directie	maandag t/m vrijdag	8.00-16.30 uur

